

Marca
da
Bollo¹

**Al Responsabile del Servizio LL.PP. e Manutenzione
del comune di Foiano della Chiana**
Piazza Cavour, 1
52045 – Foiano della Chiana (Ar)

**OGGETTO : DOMANDA DI CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE ALLA MANOMISSIONE DI
SUOLO PUBBLICO (art. 26 D.Lgs. 30-4-1992 n. 285)**

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Nome	Nato a	Nato il
Comune residenza	Via/Loc	Codice Fiscale	

In qualità di _____,

Persona Giuridica (da compilare nel caso in cui il richiedente sia legale rappresentante di ditte, società, ecc.)

Denominazione		
Sede (Comune)	Sede (Via/Loc)	Codice Fiscale o Partita IVA

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione/concessione alla manomissione di suolo pubblico/area privata soggetta a pubblico passaggio per

NUOVO LAVORO

MANUTENZIONE, FUGA O GUASTO

COLLEGAMENTO A LINEA/RETE ESISTENTE

RINNOVO² DELL'AUTORIZZAZIONE DEL _____ PROT. _____

ALTRO _____

ACQUEDOTTO

FOGNATURA

LINEA ELETTRICA

LINEA TELEFONICA

LINEA GAS

ALTRO _____

¹La domanda va presentata in bollo, salvo i casi di esenzione dalla relativa imposta. Gli aventi diritto all'esenzione sono invitati a dichiararlo indicando la normativa di riferimento.

² Il rinnovo deve essere richiesto almeno sette giorni prima della scadenza della precedente autorizzazione

ZONA DI INTERVENTO

I lavori saranno eseguiti nelle vie/piazze o aree private soggette a pubblico passaggio di seguito elencate³:

ed avranno le seguenti caratteristiche:

Larghezza della carreggiata ml. _____

SCAVO SU SEDE STRADALE (lunghezza ml. _____ larghezza ml. _____ superficie mq. _____)

SCAVO SU MARCIAPIEDE (lunghezza ml. _____ larghezza ml. _____ superficie mq. _____)

SCAVO SU AREE PRIVATE SOGGETTE A PUBBLICO PASSAGGIO (lunghezza ml. _____ larghezza ml. _____ superficie mq. _____)

ALTRO _____
_____ (lunghezza ml. _____ larghezza ml. _____ superficie mq. _____)

MATERIALE/PAVIMENTAZIONE SEDE DELL'INTERVENTO

LASTRICATO **CONGLOMERATO BITUMINOSO** **STRADA BIANCA**

ALTRO _____

PRESENZA ALBERATURE E/O ARRE A VERDE

NO

SI

PRESENZA LINEE DI TRASPORTO PUBBLICO

NO

SI

MODALITA' DI RIPRISTINO DEFINITIVO

Il richiedente dichiara:

CHE ESEGUIRA' IN PROPRIO I RIPRISTINI DEFINITIVI DELLE PAVIMENTAZIONI MANOMESSE
(prima del rilascio della concessione provvederà a stipulare idonea fidejussione bancaria, ovvero polizza assicurativa, a favore del comune di Foiano della Chiana dell'importo che risulterà dalla redazione di computo metrico estimativo delle opere da realizzare)

CHE ESEGUIRA' IN PROPRIO I RIPRISTINI DEFINITIVI DELLE PAVIMENTAZIONI MANOMESSE
(di aver già provveduto al deposito cauzionale, di cui si allega copia, così come previsto al comma 5 dell'art. 67 del Reg. Att. 495/92 del D.Lgs. 285/92)

DURATA PREVISTA DEI LAVORI GIORNI: _____

AREA OCCUPATA DAL CANTIERE:

LUNGHEZZA (ml): _____

LARGHEZZA (ml): _____

METRI QUADRI (mq): _____

Il richiedente dichiara che lo sviluppo in metri lineari di nuovi cavi o tubazioni posate soggetti all'applicazione di tributi ai sensi del D.Lgs. n. 507/93 e successive modifiche ed integrazioni è pari a _____

³ scheda da compilare per ciascuna via/piazza o area privata

DATI IMPRESA ESECUTRICE

I lavori saranno affidati all'impresa:

Ditta		
Indirizzo		
Codice fiscale / Partita I.V.A.		
Codice INPS	Codice INAIL	Cassa Edile

Qualora successivamente all'inizio dei lavori si verifichi il subentro di altre imprese successivamente all'inizio dei lavori, il proprietario o chi ne abbia titolo si impegna a comunicare i nuovi nominativi ed i relativi dati entro 15 giorni.

Il richiedente dichiara che, contestualmente alla comunicazione di effettivo inizio lavori, trasmetterà i dati dell'impresa esecutrice.

Perfettamente conscio della responsabilità conseguente alle dichiarazioni mendaci o alle false attestazioni ed i loro effetti fra cui, oltre a quelli di natura penale, l'adozione di sanzioni amministrative

DICHIARA:

ai sensi dell'art. 46, lettere aa) e bb) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 1) di essere a conoscenza dei seguenti fatti:
 - a) obbligo di non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici e di comunicare immediatamente agli Uffici Comunali competenti (Ufficio Tecnico, Polizia Municipale ecc.) ogni inconveniente che si dovesse verificare;
 - b) non deve essere recato intralcio o pericolo alla circolazione veicolare e pedonale anche in relazione agli orari e ai giorni dei lavori;
 - c) devono essere rispettate le norme del Codice della Strada, delle Leggi e dei Regolamenti in materia e in modo particolare: l'occupazione dovrà essere adeguatamente segnalata e recintata così come previsto dall'art. 21 del Codice della Strada e relativi articoli (da 30 a 43) del Regolamento di attuazione; in caso di occupazione del marciapiede o in presenza di carichi sospesi, dovrà essere predisposto idoneo passaggio pedonale alternativo, adeguatamente segnalato e protetto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21 C.d.S. e art. 40 del Regolamento di attuazione;
 - d) dovranno essere adottate tutte le norme antinfortunistiche a salvaguardia degli addetti ai lavori e dei passanti;
 - e) l'autorizzazione dovrà sempre essere esibita a richiesta degli Agenti Accertatori (art. 27 C.d.S.)
 - f) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel provvedimento autorizzatorio e di produrre, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, tutti i documenti e i dati ritenuti necessari ai fini della decisione finale sulla domanda;
 - 2) di sollevare il comune di Foiano della Chiana da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi;
 - 3) che i lavori di ripristino verranno eseguiti secondo le modalità e i tempi previsti nella concessione rilasciata;
 - 4) di essere consapevole che risulta dovuta, nei modi e nei tempi previsti dal D.Lgs. 507/93 e da Regolamento Comunale vigente in materia, la TOSAP per i cui adempimenti si impegna entro il termine dell'occupazione a recarsi presso gli Uffici Comunali preposti;
 - 5) di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 26 della Legge 04.01.1968 n° 15 e successive modificazioni;
 - 6) di essere consapevole delle responsabilità penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci, conferma che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità;
 - 7) di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 comma 1 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445;

Il/La Sottoscritto/a, ai sensi della legge 675/96 e s.m.i., presta consenso al trattamento dei dati personali per lo svolgimento dell'istruttoria finalizzata al rilascio del titolo abilitante, nonché per le attività dell'Amministrazione Comunale ad esso comunque connesse.

Allega alla presente istanza (in duplice copia)⁴:

- Relazione tecnico-illustrativa, in duplice copia, firmata da tecnico abilitato; (dovrà contenere una dettagliata descrizione delle opere che si intendono realizzare precisando gli eventuali vincoli esistenti)
- Planimetria dell'area oggetto dell'intervento in scala adeguata e comunque non minore di 1:500 con l'indicazione delle opere da realizzare, in duplice copia, firmata da tecnico abilitato;
- Sezione tipo e particolari costruttivi, in duplice copia, firmata da tecnico abilitato;
- Rilievo fotografico;
- Computo metrico estimativo dei lavori di ripristino;
- Relazione illustrante il programma dei lavori relativamente ai tempi ritenuti necessari per il compimento dell'opera;
- Piano della circolazione alternativa (veicolare e pedonale) e progetto della relativa segnaletica di preavviso⁵
- Nulla osta di Amministrazioni, Ente proprietario della strada ed Enti diversi dall'amministrazione Comunale, preposti alla tutela degli eventuali vincoli insistenti sull'area oggetto dell'intervento;
- Ricevuta del pagamento di € _____ per diritti dovuti a vario titolo (diritti di segreteria, sopralluogo e istruttoria);
- Altro e precisamente: _____

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 3, comma 11 della legge n° 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 10 della legge 191/98, la sottoscrizione della presente istanza non è soggetta ad autenticazione qualora sia apposta in presenza del dipendente addetto, ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

NOMINA DEL DIRETTORE DEI LAVORI

L'incarico della Direzione dei Lavori è affidato (indicare le generalità del tecnico abilitato per legge)

Cognome e Nome		
Recapito (Via/Loc, N° civico)		
CAP - Comune		
Codice Fiscale	Albo/Ordine di appartenenza	N°

dipendente dell'Ente richiedente

il quale assume la responsabilità della esecuzione dei lavori nei modi e tempi indicati nella relazione tecnico-esplicativa, secondo le norme vigenti e le eventuali prescrizioni di carattere tecnico o amministrativo stabilite nel titolo abilitante.

Data _____

Il Richiedente

Firma e timbro del tecnico per accettazione dell'incarico

⁴ dipendentemente dall'entità e dall'importanza dei lavori, ad insindacabile giudizio del responsabile del servizio, la mancata presentazione di uno o più documenti in elenco è condizionante per il rilascio della concessione

⁵ solo nel caso di grandi lavori di lunga durata che comportino un grande impatto sulla circolazione veicolare

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO E LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Il presente foglio informativo intende fornire un repertorio di indicazioni sintetiche che non debbono ritenersi esaustive della materia, ma utili alla compilazione del modulo di richiesta, rimandando, per i necessari approfondimenti, alla vigente normativa.

NOTA BENE: La presente richiesta si intende non comprensiva della domanda di occupazione del suolo pubblico, che dovrà essere presentata all'Ufficio Polizia Municipale del Comune .

Modalità: La richiesta di autorizzazione deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio LL.PP. e Manutenzione del Comune, mediante presentazione del presente modulo, da compilare a cura dell'interessato.

Dove: Ufficio Protocollo, Piazza Cavour, 1 – 52045 Foiano della Chiana (AR) nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,30 e martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,30. Il pagamento dei diritti dovuti a vario titolo ed ammontanti ad €51,65 deve essere effettuato sul C.C.P. n. 130526 intestato a: Comune di Foiano della Chiana – Servizio Tesoreria – Causale: Manomissione suolo pubblico.

L'autorizzazione è rilasciata entro 60 giorni dalla presentazione della richiesta trascorsi i quali l'istanza si intende rigettata, fatto salvo il caso in cui sia richiesta da parte del Responsabile del Procedimento l'integrazione di atti, documenti, dati e notizie necessari ai fini dell'istruttoria.

In tal caso il termine per la conclusione del procedimento resta interrotto e riprenderà a decorrere dalla data di ricevimento di quanto richiesto.

Qualora sia previsto anche un intervento da effettuare sulla proprietà privata, l'esecuzione dei lavori sul suolo pubblico potrà avvenire solo dopo la realizzazione delle necessarie opere sulla proprietà privata.

In presenza di vincoli insistenti sull'area oggetto di intervento, sarà opportuno allegare altresì i necessari nulla osta rilasciati dalle autorità competenti per la tutela del vincolo.

Si rammenta di dotarsi di marca da bollo da Euro 14,62 al momento del ritiro del titolo autorizzativo.